

FAQ PASSE DO ESTUDANTE

SUMÁRIO

RECADASTRAMENTO – UTILIZEI PASSE DO ESTUDANTE EM 2024	3
CADASTRAMENTO – NUNCA UTILIZEI PASSE DO ESTUDANTE.....	5
RECADASTRAMENTO – UTILIZEI PASSE DO ESTUDANTE EM ANOS ANTERIORES A 2024.....	7
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	9
TELEFONES ÚTEIS.....	9
MANUAL - PORTAL DO PASSE DO ESTUDANTE.....	9

RECADASTRAMENTO – UTILIZEI PASSE DO ESTUDANTE EM 2024

1. Qual site devo acessar para me cadastrar?

R. O site a ser acessado é: <<https://passe.campogrande.ms.gov.br/>>

2. Utilizei o Passe do Estudante em 2024, como devo proceder?

R. Neste caso, o aluno deve acessar o Portal do Passe do Estudante <<https://passe.campogrande.ms.gov.br/>> e preencher os dados: CPF, Data de Nascimento e foto quando solicitado pelo sistema.

3. CPF é obrigatório, como proceder?

R. Basta informar CPF válido correspondente ao aluno e data de nascimento conforme dados do ano 2024.

4. Como faço o envio da foto?

R. O envio da foto pode ser realizado através do aplicativo “PegFácil”, do Consórcio Guaicurus, disponível para download no PlayStore/AppleStore ou através de upload no Portal do Passe do Estudante <<https://passe.campogrande.ms.gov.br/>>. A foto será vinculada ao CPF do ALUNO, o mesmo que será utilizado para o recadastramento.

5. Quais dados devo informar no recadastramento?

R. Deverão ser atualizados os campos que necessitam de atualização para o ano letivo de 2025 (dados pessoais, filiação, endereço, escola e linhas). Somente após a finalização completa do recadastramento o aluno terá acesso ao protocolo.

6. Após recadastramento, como posso realizar a alteração de dados cadastrais?

R. Basta acessar Portal do Passe do Estudante <<https://passe.campogrande.ms.gov.br/>>, inserir os dados: CPF e Data de Nascimento. Obs. Ao realizar alterações cadastrais, novo protocolo será gerado e este último que deverá ser entregue na escola, para validação.

7. Posso guarda compartilhada, como cadastrar dois endereços?

R. O cadastro de dois endereços, é possibilitado apenas através de módulo gerencial, ou seja, na AGETTRAN (R. 25 de Dezembro, 924, 3º andar, Bairro Jardim dos Estados). Para maiores informações, fone: 3314-3446.

8. O que devo levar à escola, para que minha solicitação seja validada?

R. O aluno deverá comparecer à escola com as cópias dos documentos pessoais e o protocolo emitido pelo Portal ao final do cadastramento.

9. Perdi meu protocolo, como reimprimir uma 2ª via?

R. A 2ª Via pode ser reimpressa, utilizando o CPF cadastrado (do ALUNO), via Portal do Passe do Estudante <<https://passe.campogrande.ms.gov.br/>>.

10. Posso reimprimir o protocolo a qualquer momento?

R. A reimpressão do protocolo é permitida apenas para cadastros ativos na remessa vigente (2025) e que ainda não tenham sido validados pela escola.

11. Meu cadastro já foi validado e preciso alterar dados cadastrais, como proceder?

R. Após a validação da escola a alteração de dados somente será possibilitada na AGETTRAN (R. 25 de Dezembro, 924, 3º andar, Bairro Jardim dos Estados). Para maiores informações, fone: 3314-3446.

CADASTRAMENTO – NUNCA UTILIZEI PASSE DO ESTUDANTE

12. Qual site devo acessar para me cadastrar?

R. O site a ser acessado é: <https://passe.campogrande.ms.gov.br/>

13. Nunca utilizei Passe do Estudante, como devo proceder?

R. Com CPF do aluno efetuar o pagamento do valor correspondente a emissão do cartão e envio da foto. No Portal do Passe do Estudante, preencha o CPF do aluno e data de nascimento, para ser direcionado ao formulário de preenchimento dos dados pessoais, filiação, endereço, escola e linhas.

14. Como realizar o pagamento nos terminais do Consórcio Guaicurus?

R. Basta dirigir-se a um dos terminais, com o CPF que utilizará no cadastramento (do Aluno). Não há necessidade de impressão de boletos para o pagamento. Nos terminais os atendentes apenas solicitarão o CPF do aluno, pois o pagamento será vinculado a ele.

15. Quais são os terminais de atendimento do Consórcio Guaicurus, para pagamento?

R. Consorcio Guaicurus - CAC Rua 25 de Dezembro, 924 B. Jardim dos Estados; PegFácil 13 Maio; PegFácil 14 de Julho; PegFácil Afonso Pena; PegFácil Hércules Maymone; PegFácil Planeta Real; PegFácil Shopping Campo Grande; Terminal Aero Rancho; Terminal Bandeirantes; Terminal General Osório; Terminal Guaicurus; Terminal Júlio de Castilho; Terminal Morenã; Terminal Moreninhas; Terminal Nova Bahia.

16. Como faço o envio da foto?

R. O envio da foto pode ser realizado através do aplicativo “PegFácil”, do Consórcio Guaicurus, disponível para download no PlayStore/AppleStore ou através de upload no Portal do Passe do Estudante <<https://passe.campogrande.ms.gov.br/>>. A foto será vinculada ao CPF do Aluno, o mesmo que será utilizado para o cadastramento.

17. Quais dados devo informar no cadastramento?

R. Deverão ser informados: dados pessoais, filiação, endereço, escola e linhas.

Somente após a finalização completa do cadastro o aluno terá acesso ao protocolo.

18. Após cadastramento, como posso realizar a alteração de dados cadastrais?

R. Basta no Portal do Passe do Estudante <<https://passe.campogrande.ms.gov.br/>>, inserir os dados: CPF e Data de Nascimento. Obs. Ao realizar alterações cadastrais, novo protocolo será gerado e este último que deverá ser entregue na escola, para validação.

19. Posso guardar compartilhada, como cadastrar dois endereços?

R. O cadastro de dois endereços é possibilitado apenas através de módulo Gerencial, ou seja, na AGETTRAN (R. 25 de Dezembro, 924, 3º andar, Bairro Jardim dos Estados). Para mais informações, fone: 3314-3446.

20. O que devo levar à escola, para que minha solicitação seja validada?

R. O aluno deverá comparecer à escola com as cópias dos documentos pessoais e o protocolo emitido pelo Portal do Passe do Estudante ao final do cadastramento.

21. Perdi meu protocolo, como reimprimir uma 2ª via?

R. A 2ª Via pode ser reimpressa utilizando o CPF cadastrado (do Aluno), via Portal do Passe do Estudante <<https://passe.campogrande.ms.gov.br/>>.

22. Posso reimprimir o protocolo a qualquer momento?

R. A reimpressão do protocolo é permitida apenas para cadastros ativos na remessa vigente (2025) e que ainda não tenham sido validados pela escola.

23. Meu cadastro já foi validado e preciso alterar dados cadastrais, como proceder?

R. Após a validação da escola a alteração de dados somente será possibilitada na AGETTRAN (R. 25 de Dezembro, 924, 3º andar, Bairro Jardim dos Estados). Para mais informações, fone: 3314-3446.

RECADASTRAMENTO – UTILIZEI PASSE DO ESTUDANTE EM ANOS ANTERIORES A 2024

24. Qual site devo acessar para me cadastrar?

R. O site a ser acessado é: <https://passe.campogrande.ms.gov.br/>

25. Utilizei Passe do Estudante, em anos anteriores a 2024, como devo proceder?

R. Deverá realizar o pagamento do CPF do aluno no valor correspondente a emissão do cartão. No Portal do Passe do Estudante, preencha o CPF do aluno e data de nascimento conforme dados utilizados nos anos anteriores e envio de foto quando solicitado pelo sistema, para ser direcionado ao formulário para atualização dos campos que necessitem de alteração para o ano letivo de 2025, dados pessoais, filiação, escola, endereço e linhas. Somente após a finalização completa do recadastramento o aluno terá acesso ao protocolo.

26. Como realizar o pagamento nos terminais do Consórcio Guaicurus?

R. Basta dirigir-se a um dos terminais, com o CPF que utilizará no recadastramento (do Aluno). Não há necessidade de impressão de boletos para o pagamento.

27. Quais são os terminais de atendimento do Consórcio Guaicurus, para pagamento?

R. Consorcio Guaicurus - CAC Rua 25 de Dezembro, 924, 2º andar, Bairro Jardim dos Estados; PegFácil 13 Maio; PegFácil Afonso Pena; PegFácil Hércules Maymone; PegFácil Planeta Real; PegFácil Shopping Campo Grande; Terminal Aero Rancho; Terminal Bandeirantes; Terminal General Osório; Terminal Guaicurus; Terminal Júlio de Castilho; Terminal Morenã; Terminal Moreninhas; Terminal Nova Bahia.

28. Como faço o envio da foto?

R. O envio da foto pode ser realizado através do aplicativo “PegFácil”, do Consórcio Guaicurus, disponível para download no PlayStore/AppleStore ou através de upload no Portal do Passe do Estudante <<https://passe.campogrande.ms.gov.br/>>. A foto será vinculada ao CPF do Aluno, o mesmo que será utilizado para o recadastramento.

29. Quais dados devo informar no recadastramento?

R. Deverão ser informados: dados pessoais, filiação, endereço, escola e linhas. Somente após a finalização completa do cadastro o aluno terá acesso ao protocolo.

30. Após recadastramento, como posso realizar a alteração de dados cadastrais?

R. Basta no Portal do Passe do Estudante <<https://passe.campo grande.ms.gov.br/>>, inserir os dados: CPF e Data de Nascimento. Obs. Ao realizar alterações cadastrais, novo protocolo será gerado e este último que deverá ser entregue na escola, para validação.

31. Possuo guarda compartilhada, como cadastrar dois endereços?

R. O cadastro de dois endereços é possibilitado apenas através de módulo Gerencial, ou seja, na AGETTRAN (R. 25 de Dezembro, 924, 3º andar, Bairro Jardim dos Estados). Para maiores informações, fone: 3314-3446.

32. O que devo levar à escola, para que minha solicitação seja validada?

R. O aluno deverá comparecer à escola com as cópias dos documentos pessoais e o protocolo emitido pelo Portal do Passe do Estudante, ao final do recadastramento.

33. Perdi meu protocolo, como reimprimir uma 2ª via?

R. A 2ª Via pode ser reimpressa, utilizando o CPF cadastrado (do Aluno), via Portal do Passe do Estudante <<https://passe.campo grande.ms.gov.br/>>.

34. Posso reimprimir o protocolo a qualquer momento?

R. A reimpressão do protocolo é permitida apenas para cadastros ativos na remessa vigente (2025) e que ainda não tenham sido validados pela escola.

35. Meu cadastro já foi validado e preciso alterar dados cadastrais, como proceder?

R. Após a validação da escola a alteração de dados somente será possibilitada na AGETTRAN (R. 25 de Dezembro, 924, 3º andar, Bairro Jardim dos Estados). Para mais informações, fone: 3314-3446.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Datas de cadastramento/remessa - O cronograma com as datas das remessas deve ser verificado junto a escola na qual o aluno cursará no ano vigente;
- CPF obrigatório para o aluno;
- Inserção de Nome Social/Afetivo realizado apenas pela Agetran;
- Filiação 1 obrigatória – com inserção de CPF opcional;
- Responsável legal permitido apenas para menores de 18 anos;
- Sempre que se iniciar qualquer edição do cadastro, será obrigatório assinalar a declaração de endereço, ainda que o endereço não tenha sofrido modificações.
- Quando uma escola e/ou endereço for editado as linhas serão automaticamente zeradas para nova inserção, isso se aplica para casosem que apenas a declaração de endereço for assinalada;
- Mínimo 01 linha e máximo 06 linhas de ônibus, por cadastro, independentemente se possui guarda compartilhada ou não;
- Inserção de segundo endereço para guarda-compartilhada realizada apenas pela Agetran.

TELEFONES ÚTEIS

AGETTRAN - 3314-3446

CENTRAL DE ATENDIMENTO - 156

CONSÓRCIO GUAICURUS – 3316-6600

MANUAL - PORTAL DO PASSE DO ESTUDANTE [Clique Aqui](#) para acessar o manual.